

1 OMAVALVONTASUUNNITELMA

Omaavalvonnassa tavoitteina ovat palvelun asianmukaisuuden ja laadun varmistaminen, asiakasturvallisuuden takaaminen sekä lainmukaisuuden varmistaminen.

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Yritys: Fysio Marsa Marja-Liisa Isomäki

Palveluyksikön nimi: Fysio Marsa

Y-tunnus: 128863-9

Yrityksen ja palveluyksikön osoite: Viidankatu 22 C

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Fysio Marsa tarjoaa palveluyksikössään fysioterapiapalveluja yksityisasiakkaille sekä on Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen palveluntuottaja. Lisäksi tarjoamme fysioterapiaa, jos asiakas on saanut maksusitoumuksen esim. julkiselta terveysterveystuottajalta, vakuutusyhtiöltä, säätiöltä tai muulta vastaavalta. Palveluyksikkö on erikoistunut tuki- ja liikuntaelinongelmiin, ortopediseen manuaaliseen terapiaan (OMT), aikuisten neurologiaan, faskiakäsittelyihin, harjoitteluterapiaan, yksilöllisten harjoitteiden ohjaamiseen. Yksikön toiminta-ajatuksena on tarjota laadukkaita ja asiakaslähtöisiä palveluja, jotka tukevat asiakkaiden hyvinvointia, jaksamista ja terveyttä. Palveluja tarjotaan palveluyksikön vastaanotolla ja kotikäynteinä Lapin hyvinvointialueella.

Palveluyksikön vastuuhenkilö: Marja-Liisa Isomäki, marsa@fysiomarsa.fi

1.3 Palveluiden laatu

Laadunvalvontaa toteutetaan seuraamalla asiakaspalautetta ja tekemällä niiden perusteella kehittäviä toimenpiteitä.

Palveluyksikön yrittäjä-fysioterapeutti sekä työntekijä ovat koulutettuja terveydenhuollon ammattilaisia. Käymme vuosittain täydennyskoulutuksissa ylläpitäen omaa osaamistamme. Potilasturvallisuus varmistetaan käyttämällä ammattikäyttöön tarkoitettua välineistöä ja käyttämällä niitä vain siihen suunniteltuihin tarkoituksiin, huolehtimalla päivittäisestä tilojen hygieniasta, asettamalla laitteet käyttökieltoon, jos ne vioittuvat ja voisivat aiheuttaa vaaraa.

Näistä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö.

1.4 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaiden ja potilaiden pääsy palveluihin varmistetaan tarjoamalla selkeät yhteystiedot yrityksen verkkosivuilla. Ajanvaraus voidaan tehdä puhelimitse, viestillä tai sähköpostilla arkipäivisin sekä viikonloppuisin sähköpostilla ja näihin vastaa aina fysioterapeutti. Verkkosivusto sisältää yksityiskohtaiset tiedot yrityksen tarjoamista palveluista.

Hoitosuunnitelma esitetään potilaalle ensimmäisellä vastaanottokerralla, ja sitä täydennetään hoitokertojen yhteydessä Kanta-järjestelmään, kuitenkin viimeistään viiden päivän kuluessa käynnistä. Asiakkaalla ja potilaalla on mahdollisuus vaikuttaa hoitosuunnitelmaan, saada lisätietoa tehtävistä hoitotoimenpiteistä ja esittää toiveita. Kaikki hoitotoimenpiteet tehdään asiakkaan suostumuksella. Hoitokertomukset kirjataan asianmukaisesti Kanta-järjestelmään, mikä takaa tietojen saatavuuden, jatkuvuuden ja turvallisuuden.

Jos potilas kokee tulleensa väärin hoidetuksi tai kohdelluksi, hänen tulee olla yhteydessä yksikön potilasasiavastaavaan, joka on palveluyksikön vastuhenkilö.

1.5 Muistutusten käsittely

Asiakkaiden ja potilaiden reklamaatiot käsitellään viivytyksettä, kuitenkin kahden viikon kuluessa. Näiden käsittelystä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö.

1.6 Henkilöstö

Palveluyksikössä toimii yrittäjä sekä yksi työntekijä, jotka ovat Valviran Julkiterhikkiin rekisteröityjä fysioterapeutteja. Molemmat koulutautuvat vähintään kerran vuodessa jatkokoulutuksissa.

Mahdollisilta uusilta työntekijöiltä varmistetaan haastattelutilanteessa riittävä kielitaito, joka on suomi, englanti ja ruotsi. Työntekijältä, joka tulee työskentelemään lasten, vanhusten ja vammaisten kanssa, tarkistetaan rikosrekisteriote lakien 504/2002 ja valvontalain 28§ mukaisesti.

Työntekijällä on oltava voimassa vähintään EA1-tason ensiapukoulutus. Tiloissa toimivilla on tiedossaan sammutuslaitteiden, sähköpääkeskuksen, yksikön vesisulun sijainnit sekä pää- ja varapoistumistiet.

Potilastietojärjestelmän käyttö tapahtuu tietoturvan, lakien ja asetusten mukaisesti henkilökohtaista sote-ammattikorttia käyttäen. Jokaiselle potilaalle tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma ja käyntikirjaukset, jotka kirjataan asianmukaisesti Kanta-järjestelmään käyttäen Acute-potilastietojärjestelmää. Fysioterapian vastuhenkilö on koulutautunut järjestelmän käyttöön ja potilaskirjaamisen käytäntöihin. Hän vastaa kirjaamisen koulutuksen järjestämisestä vanhoille ja uusille työntekijöille.

1.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Asiakas- ja potilastyötä tekee yrittäjä ja työntekijä, jotka palvelevat ajanvarauksen perusteella. Aikoja tulee tarjota viimeistään neljän viikon päähän ajanvaraushetkestä, pois lukien sairauslomasta johtuvat poikkeustilanteet.

1.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Yhteistyö asiakkaan ja potilaan kanssa tapahtuu pääsääntöisesti puhelimitse ja sähköpostitse. Potilastiedot kirjataan Kanta-järjestelmään, josta tiedot ovat saatavilla muille terveydenhuollon yksiköille sekä potilaalle itselleen. Palveluyksikkö ei lähetä potilastietoja sähköpostitse.

1.9 Toimitilat- ja välineet

Fysio Marsan asiakas- ja potilastilat sijaitsevat Tornion uimahallilla, jonne on esteetön kulku myös pyörätuolilla, käytävät ovat leveät ja hoitotilojen ovet ovat tarpeeksi leveitä pyörätuolilla kulkemiseen. Hoitotilan odotustila sijaitsee käytävällä niin kuin wc ja inva-wc. Ovet ovat kulunvalvottuja. Hoitotilojen ovet ovat käytävälle jatkuvasti lukittuina, kuljemme niihin avaimilla.

Hoitotilan yksityisyys on suojattu visuaalisesti muilta asiakkailta. Hoitotiloissa on sähköiset hoitopöydät sekä harjoitteluvälineitä, kuten käsipainot, voimatangot, jumppapallot, step-askelluskone, kuntopyörä, Thera-trainer, gore-tasapainoalusta, bosu-tasapainoalustat, taljat, käsipainot, puolapuut terveydenhuoltoon suunniteltu Us-, Us-TENS-, LymphaTouch-, sekä Shockwave-hoitolaitteet sekä akupunktioneuloja, teippaustuotteita, hietontatuotteita, pyyhkeet.

Sähköisten laitteiden sekä kuntoilulaitteiden ja -välineiden kunto sekä taljalaitteiden vaijerit tulee tarkastetaan silmämääräisesti päivittäin ja asetaan ne vioittuessaan käyttökieltoon korjaukseen saakka. Akupunktioneuloilla tulee olla voimassa oleva päiväys.

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa sähkölaitteiden, ensisammutusvälineiden tarkastuksista ja saatavuudesta sekä poistumisteiden kunnosta. Palveluyksikössä

työskentelevä tarkistaa ja huolehtii päivittäin työvälineidensä kunnosta, työtilojen siisteydestä ja hygieenisyydestä sekä poistumisteiden esteettömyydestä.

Akupunktioneulat tulee säilyttää asianmukaisessa neula-astiassa ja ne hävitetään paikallisen apteekin kautta.

Tornion uimahallilla tehdään vuosittain paloturvallisuustarkastus ulkoisen paloturvallisuustarkastajan toimesta. Uimahallilla on suojauduttu murto- ja palosuojauksella, hoitotilassamme on myös liiketunnistimet murtautumisen osalta.

1.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä potilastietoja käsitellään ja ne kirjataan Acute-järjestelmän kautta Kanta-järjestelmään. Acute on A1-luokan potilaskirjausjärjestelmä. Kirjauksiin vaaditaan vahva tunnistautuminen.

Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 1.7.2024, ja siitä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö.

1.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Potilastiedot kirjataan Kanta-järjestelmään ja niiden kirjaamiseen sekä tarkasteluun vaaditaan sote-ammattikortti ja henkilökohtainen vaihtuva salasana.

1.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palautetta kerätään asiakkailta suullisesti sekä kirjallisilla palautteilla. Palautteet käydään läpi ja tämän mukaan tehdään muutos-, parannuksia toimintaan.

1.13 Toimeenpano

Uuden työntekijän perehdyttämiseen vaaditaan omavalvontasuunnitelmaan perehtyminen. Perehdytyksestä ja päivittäisestä toimeenpanosta vastaa palveluyksikön vastuhenkilö.

1.14 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omaevalvontasuunnitelma on julkaistu yrityksen verkkosivuilla osoitteessa www.fysiomarsa.fi

Jos omaevalvontasuunnitelmassa havaitaan puutteita, tulee ne korjata kahden viikon kuluessa virheiden havaitsemisesta.

Omaevalvontasuunnitelma on hyväksytty 25.6.24. Laatijana Marja-Liisa Isomäki, Fysio Marsa